

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZDirectora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARIO HUGO MARADIAGA LOPEZ</u> | CUI: | <u>2229550150506</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-1736-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2023</u> |
| Servicios: | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>5009677</u> |
| Número de Factura: | <u>1686325108</u> | Serie: | <u>AD86CFA3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q17,806.45</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sección de Contabilidad
DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo a la Sección de Contabilidad verificando que la información contenida en la orden de compras y liquidación corresponda al expediente en revisión.
- Se brindó apoyo a la Sección de Contabilidad verificando que tanto las ordenes de compras, liquidaciones, check list como los comprobantes únicos de registros -CUR- cuenten con las firmas correspondientes, de lo contrario gestionarlás.
- Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el foleo de los documentos de soporte que conforman los expedientes de pago generados en el Departamento Financiero, con el fin de evitar el extravío de los mismos.
- Se apoyó en el archivo en forma correlativa de los expedientes de pago, numerando los leitz y las cajas en las que se resguardan con el propósito de facilitar su búsqueda.
- Se apoyó en el ingreso de la información de los expedientes de pago que ingresan al Departamento Financiero a la base de datos que sirve de control de los mismos para llevar un registro adecuado de dichos expedientes.

MARIO HUGO MARADIAGA LOPEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATÍAS DE LEÓNNombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)Josué Misael Matias De León
Jefe de Sección de Contabilidad
Dirección General de las ArtesFirma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARIO HUGO MARADIAGA LOPEZ</u> | CUI: | <u>2229 55015 0506</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-1736-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2023</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>5009677</u> |
| Número de Factura: | <u>1686325108</u> | Serie: | <u>AD86CFA3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q17,806.45</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sección de Contabilidad DEPARTAMENTO FINANCIERO</u> | | |

Objetivos del Contrato: **“EL TÉCNICO”** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyo a la Sección de Contabilidad verificando que la información contenida en la orden de compras y liquidación corresponda al expediente en revisión.
- Se apoyo a la Sección de Contabilidad verificando que la información contenida en la orden de compras, liquidaciones, check list como los comprobantes únicos de registros -CUR- cuenten con las firmas correspondientes, de lo contrario gestionarlas.
- Se apoyo a la Sección de Contabilidad en el folio de los documentos de soporte que conforman los expedientes de pago generados en el Departamento Financiero, con el fin de evitar el extravío de los mismos.
- Se apoyo en el archivo en forma correlativa de los expedientes de pago, numerando los leitz y las cajas en las que se resguardan con el propósito de facilitar su búsqueda.
- Se apoyo en el ingreso de la información de los expedientes de pago que ingresan al Departamento Financiero a la base de datos que sirve de control de los mismos para llevar un registro adecuado de dichos expedientes.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

MARIO HUGO MARADIAGA LOPEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATÍAS DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de Actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARIO HUGO MARADIAGA LOPEZ</u> | CUI: | <u>2229550150506</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-1736-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2023</u> |
| Servicios: | <u>TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>5009677</u> |
| Número de Factura: | <u>1686325108</u> | Série: | <u>AD86CFA3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,000.00</u> | Periodo del Informe: | <u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q17,806.45</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sección de Contabilidad DEPARTAMENTO FINANCIERO</u> | | |

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó a la Sección de Contabilidad verificando que la información contenida en la orden de compras y liquidación corresponda al expediente en revisión.
- b) Se apoyó a la Sección de Contabilidad verificando que la información contenida en la orden de compras, liquidaciones, check list como los comprobantes únicos de registros -CUR- cuenten con las firmas correspondientes, de lo contrario gestionarlas.
- c) Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el foleo de los documentos de soporte que conforman los expedientes de pago generados en el Departamento Financiero, con el fin de evitar el extravío de los mismos.
- d) Se apoyó en el archivo en forma correlativa de los expedientes de pago, numerando los leitz y las cajas en las que se resguardan con el propósito de facilitar su búsqueda.
- e) Se apoyó en el ingreso de la información de los expedientes de pago que ingresan al Departamento Financiero a la base de datos que sirve de control de los mismos para llevar un registro adecuado de dichos expedientes.

MARIO HUGO MARADIAGA LOPEZ
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

JOSUÉ MISAEL MATÍAS DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Josué Misael Matías De León
 Jefe de Sección de Contabilidad
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)